

6 de mayo de 1997

CARTA CIRCULAR NUM. 97-02

**A LOS MIEMBROS DE LAS JUNTAS
EXAMINADORAS DEL ESTADO LIBRE
ASOCIADO DE PUERTO RICO**

Estimados señores:

**RE: NORMAS ADMINISTRATIVAS PARA EL MANEJO FORMAL DEL
MECANISMO DE LA INHIBICION EN ASUNTOS DE CONFLICTOS DE
INTERESES REALES O APARENTES**

Esta Carta Circular se emite de acuerdo con las facultades y poderes otorgados al Director Ejecutivo de la Oficina de Etica Gubernamental (OEG) en el Artículo 2.4 de la Ley de Etica Gubernamental, Ley Núm 12 del 24 de julio de 1985, según enmendada.

Uno de los propósitos principales de la Ley de Etica Gubernamental es prevenir que los servidores públicos intervengan en asuntos en los que tienen conflicto de intereses, sean reales o aparentes.

Las Juntas Examinadoras en Puerto Rico están integradas por miembros que en su mayoría no son empleados regulares del Gobierno de Puerto Rico. El propósito es que en las Juntas Examinadoras exista una representación balanceada de los distintos sectores que componen ese grupo profesional. La Ley de Etica Gubernamental aplica a los miembros de las Juntas Examinadoras, ya que éstos son funcionarios¹ que intervienen en la política pública del Estado en sus respectivas áreas de competencia.

En términos generales, y de acuerdo con sus leyes orgánicas, las Juntas Examinadoras reglamentan y expiden licencias a los miembros de una clase profesional particular, pueden promover investigaciones con relación al desempeño profesional de sus miembros, y están facultadas para promulgar reglamentos.

La OEG se ha enfrentado a situaciones en que determinada Junta Examinadora ha tenido que intervenir con una institución en la cual uno de los miembros de la Junta tiene algún interés. Hay situaciones en las cuales la Junta Examinadora tiene entre sus deberes la aprobación de cursos de educación continuada que son ofrecidos por proveedores privados. La apariencia de

¹ Incluye aquellas personas que ocupan cargos o empleos en el Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico que están investidos de parte de la soberanía del Estado, por lo que intervienen en la formulación e implantación de la política pública. (Artículo 1.2 (a) de la Ley de Etica Gubernamental)

CARTA CIRCULAR 97-02

Página Núm. 2

6 de mayo de 1997

conflicto de intereses se origina cuando uno de los miembros que tiene que evaluar los cursos, tiene un interés particular en la entidad privada que está sometida al escrutinio, por razón de tener un contrato de empleo con ésta.

El Artículo 3.6 de la Ley de Etica Gubernamental dispone que todo funcionario o empleado público que se enfrente a una situación que represente un posible conflicto de intereses lo notifique a la OEG. Nuestra Oficina ha interpretado que tal obligación surge ante la eventualidad de una apariencia de conflicto de intereses.

El uso del mecanismo de inhibición pretende evitar que todo servidor público intervenga en asuntos en los que él o un miembro de su unidad familiar² tenga un conflicto de intereses o la apariencia del mismo. Además, tiene como propósito evitar que un servidor público tome una acción que tenga el resultado de afectar adversamente la confianza del público en la integridad y honestidad de las instituciones gubernamentales.³

Las normas administrativas para el manejo formal del mecanismo de inhibición deben ser utilizadas, tanto en el momento en que el miembro de la Junta Examinadora notifica a la OEG sobre el posible conflicto de intereses, como luego que la OEG se exprese indicando que existe conflicto de intereses en la participación del miembro de la Junta y recomienda el uso del mecanismo de inhibición.

Las normas administrativas para el manejo formal del mecanismo de inhibición son las siguientes:

1. En todo caso que se presente una situación que requiera que un miembro de la Junta se inhiba de tomar parte de un asunto que sugiere un conflicto de intereses real o aparente, deberá ser notificado a la Oficina de Etica Gubernamental de modo que pueda proponer alguna recomendación adicional en cuanto al caso.
2. En cada reunión de la Junta Examinadora donde se discuta algún asunto relacionado con un posible conflicto, se hará constar expresamente en la minuta, que el miembro que provoca dicha situación está renunciando a su facultad para participar en dicho asunto. Deberá indicarse en qué consiste la situación que presenta la necesidad de la inhibición.
3. Si la reunión es para trabajar exclusivamente con el asunto que provoca la posible existencia de conflicto, el miembro que provoca la situación deberá abandonar el lugar de reunión y no participar de la discusión. Este hecho deberá constar en la minuta de dicha reunión, así como la determinación de la Junta sobre el asunto. Deberá relevarse al miembro de la Junta de la obligación de firmar la hoja de asistencia para los efectos de quórum. En su lugar deberá hacerse una anotación con expresión de la situación especial que se presenta.

² El término incluye al cónyuge del servidor público, a los hijos dependientes de éste, a todo aquel que comparte su residencia o cuando tiene control sobre sus finanzas. Artículo 1.2 (g) de la Ley.

³ Ello puede ocurrir cuando surgen dudas sobre la intervención del miembro de la junta en el asunto. Refiérase al Artículo 6(A) del Reglamento de Etica Gubernamental, Núm. 4827 del 20 de noviembre de 1992.

CARTA CIRCULAR 97-02

Página Núm. 3

6 de mayo de 1997

4. Si la reunión es para trabajar diversos asuntos de los cuales alguno de ellos es el que representa conflicto, el miembro de la Junta que provoca la situación puede participar de la discusión y evaluación de los asuntos excepto de aquél que representa conflicto. Deberá hacerse constar en la minuta que el miembro está renunciando a su facultad para intervenir en dicho asunto, con expresión de que ha abandonado el lugar de reunión mientras la Junta trabaja en el asunto que suscita el conflicto.

Exhortamos que todas las Juntas adopten y procedan de acuerdo on las normas aquí expuestas, de modo que se garantice que la facultad se ejerce conforme unos principios generales de sana administración pública.

Cordialmente,

Ismael Colón Aguilar
Director Ejecutivo, Interino

LFA/CIA/mdj (CC-97-02.cir)