UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO EN AGUADILLA
SOLICITUD DE SEGURIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACION ESTUDIANTIL

Nombre: _____________________________  Título/Área: _____________________________

Oficina: ________________________________

Crear Cuenta: _____  Cambiar acceso a todas las pantallas: _____
Eliminar Cuenta: _____  Actualizar acceso a algunas pantallas: _____

Nombre de Cuenta “Username”: ______________  Número de Operador: ______________

Fecha de activación: ______________  Fecha para inactivar: ______________

Comentarios: __________________________________________________________________

Escriba la función deseada al lado del número de pantalla de acuerdo a los siguientes códigos:
A- Acceso de ver y modificar   I- Acceso de ver solamente   D- Denegar acceso

<table>
<thead>
<tr>
<th>SHARED COMPONENTS</th>
<th>DATA COLLECT</th>
<th>STUDENT RECORDS</th>
<th>TRANSFER CREDITS</th>
<th>TRANSCRIPT MANAGEMENT</th>
<th>ADMISSIONS</th>
<th>DATA COLLECT</th>
<th>FINANCIAL AID MANAGEMENT</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>001</td>
<td>002</td>
<td>003</td>
<td>004</td>
<td>005</td>
<td>007</td>
<td>008</td>
<td>009</td>
</tr>
<tr>
<td>050</td>
<td>051</td>
<td>053</td>
<td>054</td>
<td>060</td>
<td>061</td>
<td>062</td>
<td>063</td>
</tr>
<tr>
<td>066</td>
<td>067</td>
<td>068</td>
<td>069</td>
<td>070</td>
<td>071</td>
<td>073</td>
<td>074</td>
</tr>
<tr>
<td>101</td>
<td>102</td>
<td>103</td>
<td>104</td>
<td>105</td>
<td>106</td>
<td>107</td>
<td>108</td>
</tr>
<tr>
<td>111</td>
<td>112</td>
<td>113</td>
<td>114</td>
<td>115</td>
<td>116</td>
<td>117</td>
<td>118</td>
</tr>
<tr>
<td>122</td>
<td>123</td>
<td>124</td>
<td>125</td>
<td>126</td>
<td>127</td>
<td>128</td>
<td>129</td>
</tr>
<tr>
<td>132</td>
<td>133</td>
<td>136</td>
<td>137</td>
<td>139</td>
<td>144</td>
<td>145</td>
<td>146</td>
</tr>
<tr>
<td>160</td>
<td>162</td>
<td>163</td>
<td>164</td>
<td>165</td>
<td>166</td>
<td>167</td>
<td>168</td>
</tr>
<tr>
<td>171</td>
<td>172</td>
<td>180</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>12A</td>
<td>12B</td>
<td>13P</td>
<td>13Q</td>
<td>1D4</td>
<td>111</td>
<td>112</td>
<td>113</td>
</tr>
<tr>
<td>116</td>
<td>1PR</td>
<td>1S3</td>
<td>1SR</td>
<td>CIA</td>
<td>CT2</td>
<td>CT4</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1RM</td>
<td>1R0</td>
<td>1R1</td>
<td>1R2</td>
<td>1R3</td>
<td>1R4</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1TM</td>
<td>1T1</td>
<td>1T2</td>
<td>1T3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>201</td>
<td>202</td>
<td>203</td>
<td>204</td>
<td>205</td>
<td>206</td>
<td>207</td>
<td>208</td>
</tr>
<tr>
<td>211</td>
<td>212</td>
<td>215</td>
<td>220</td>
<td>221</td>
<td>222</td>
<td>223</td>
<td>240</td>
</tr>
<tr>
<td>246</td>
<td>249</td>
<td>IGS</td>
<td>P01</td>
<td>P02</td>
<td>P03</td>
<td>P04</td>
<td>PET</td>
</tr>
<tr>
<td>260</td>
<td>261</td>
<td>262</td>
<td>263</td>
<td>264</td>
<td>265</td>
<td>266</td>
<td>268</td>
</tr>
<tr>
<td>271</td>
<td>272</td>
<td>273</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>301</td>
<td>302</td>
<td>303</td>
<td>305</td>
<td>306</td>
<td>307</td>
<td>308</td>
<td>310</td>
</tr>
<tr>
<td>313</td>
<td>317</td>
<td>318</td>
<td>319</td>
<td>320</td>
<td>321</td>
<td>322</td>
<td>325</td>
</tr>
<tr>
<td>329</td>
<td>331</td>
<td>332</td>
<td>333</td>
<td>334</td>
<td>335</td>
<td>337</td>
<td>338</td>
</tr>
<tr>
<td>345</td>
<td>346</td>
<td>347</td>
<td>349</td>
<td>399</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>DATA COLLECT</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>360</td>
<td>361</td>
<td>362</td>
<td>363</td>
<td>365</td>
<td>366</td>
<td>367</td>
<td>368</td>
</tr>
<tr>
<td>370</td>
<td>371</td>
<td>372</td>
<td>373</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>BILLING RECEIVABLES</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>401</td>
</tr>
<tr>
<td>411</td>
</tr>
<tr>
<td>446</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>DATA COLLECT</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>460</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>ON COURSE MENU</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>601</td>
</tr>
<tr>
<td>654</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>TABLE MAINTENANCE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>T01</td>
</tr>
<tr>
<td>TD1</td>
</tr>
<tr>
<td>TSE</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**I- Pantalla 004 “Hold Flags”**
Indique el número de “Hold Flags” que actualizará: ______________________

---

**INSTRUCCIONES GENERALES:**

1. Una vez completado el formulario en todas sus partes se enviará al Decanato de Asuntos Académicos.
2. Al usar la cuenta por primera vez deberá cambiar la contraseña. La misma deberá tener 8 caracteres o más.
3. Este formulario se empleará para notificar cambios o cualquier otra información contenida en la solicitud original.

---

**DISPOSICIONES PARA EL USO DE LAS CUENTAS EN SIS**

1. La contraseña es secreta, no será divulgada.
2. La cuenta es para uso exclusivo del solicitante y éste será responsable del contenido y utilización de la misma.
3. La información contenida en la cuenta y el material impreso desde la misma, podrá estar sujeta a auditorías.
4. Nos reservamos el derecho de cancelar en cualquier momento aquellas cuentas utilizadas para otros propósitos que no sean los especificados y autorizados.

---

**CERTIFICACIÓN**

Certifico que he leído las disposiciones para el uso de las Tecnologías de Información y que entiendo que el incumplimiento de cualquiera de las mismas estará sujeto a la cancelación de la cuenta.

Solicitado por: ___________________________ Fecha: ___________________________
Firma del Solicitante

Aprobado por: ___________________________ Fecha: ___________________________
Director/Supervisor

---

**PARA USO EXCLUSIVO DE DECANO/A O REPRESENTANTE**

Aprobado por: ___________________________ Fecha: ___________________________

---

**PARA USO EXCLUSIVO DEL CENTRO DE CÓMPUTOS**

Aprobado por: ___________________________ Fecha: ___________________________
Director de Sistemas de Información

Rev. 10/16/18 jcc