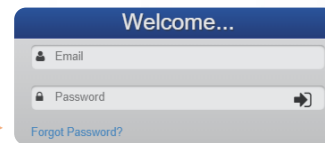




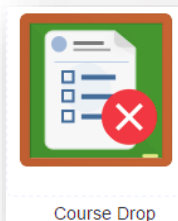
BAJAS PARCIALES A TRAVÉS DEL PORTAL

1. Acceda: <https://portal.upr.edu/>. Seleccione el nombre de UPR en Aguadilla, en caso de que le sea solicitado.

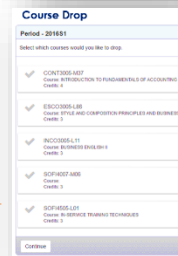


2. Escriba su correo electrónico oficial y contraseña.

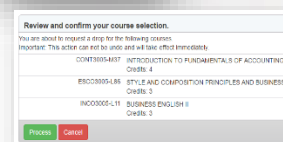
3. Una vez haya sido autenticado, el portal te mostrará varios iconos. Selecciona "Course Drop".



4. Selecciona el(los) cursos(s). En caso de cursos que sean co-requisito, el sistema los presentará juntos. No podrás darte de baja de todos los cursos, ya que eso representaría una **Baja Total**. Presiona el botón "Continue".

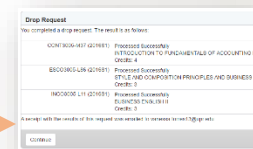


5. Revisa y confirma tu selección de curso(s). Presiona el botón "Process".



6. El sistema te presentará un mensaje de confirmación. Presiona "Continue".

7. Al culminar, presione "Logout".



8. Además, recibirás un recibo a tu correo electrónico (@upr.edu). Debe cotejar que indique que la Baja Parcial fue procesada.

Withdrawal Receipt		
Course	Section	Status
CONT3005	MSF	Processed Successfully
ESCO3005	L86	Processed Successfully
INCO3005	L11	Processed Successfully

Receipt Information	
Student Name:	V
Student Number:	
Time:	October 27, 2016, 2:35 pm
Year:	2016/17
Receipt ID:	CW09-1240ADEF05A-61190C0032EF277170E095AE175F179
Campus:	LPRAG