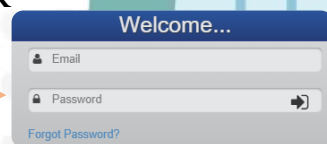




BAJAS TOTALES A TRAVÉS DEL PORTAL

1. Acceda: <https://portal.upr.edu/>. Seleccione el nombre de UPR en Aguadilla, en caso de que le sea solicitado.



2. Escriba su correo electrónico oficial y contraseña.

3. “Click” al icono de “Request Total Withdrawals”.

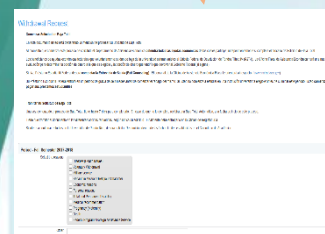


4. Escoja la razón por la que desea darse de baja y presione “Start Request”.

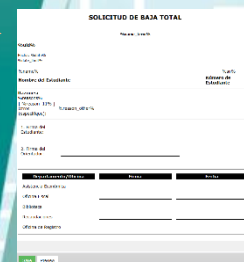
5. Confirme su petición.



6. Desplegará la solicitud, complétela e imprímala.



7. Recoja las firmas requeridas, en el orden establecido.



8. Entregue la solicitud en la Oficina de Registro.