



SOLICITUD PARA USO DE MESAS, SILLAS Y CARPAS

Solicitante: _____

*Fecha: _____

Título: _____

Hora: _____

Departamento u Oficina: _____

____ Profesor/a ____ Empleado ____ Estudiante Núm. de Estudiante _____

Organización estudiantil reconocida: _____
(Deberá contar con la autorización del Decano/a de Estudiantes)

** Vo. Bo.: Decano/a de Estudiantes

Consejero de la organización estudiantil: _____
Nombre

Firma

Solicitante: _____
Nombre

Firma

EQUIPO	CANTIDAD DISPONIBLE	CANTIDAD SOLICITADA
Mesas Redondas	3	
Mesas Rectangulares	14	
Mesas Rectangulares Pequeñas	5	
Sillas Plegadizas de Metal	6	
Sillas Plásticas Blancas	136	
Carpa Grande (20' x 40')	1	
Carpa Pequeña (20' x 20')	2	

ACTIVIDAD

Título de la Actividad: _____

Lugar: _____

Fecha: _____

Hora: _____

Acción:

____ Se le concede el préstamo del equipo

____ Se le deniega el préstamo del equipo

Razón para denegar la solicitud: _____

***Fecha de devolución del equipo: _____

Director de Recursos Físicos

Fecha

Nota:

* La solicitud debe realizarse con cinco (5) días de anticipación.

** Sólo se requiere el visto bueno del Decano de Estudiantes para aprobar las actividades estudiantiles.

*** Es responsabilidad del solicitante notificar a la Oficina de Recursos Físicos al finalizar la actividad, para coordinar el recogido del equipo.